

<b>입찰참가신청서</b>				
신청인	상호또는법인명		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전화번호	
	대 표 자			
입찰개요	입찰일자	20 년 월 일		
	입찰건명			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.  성 명 : 생 년 월 일 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	사용인감	(인)
<p>본인은 위 공고한 입찰에 참가하고자 귀 협회에서 정한 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 입찰공고문에서 정한 구비서류</p> <p>끝.</p> <p>* 상기사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.</p>				
20 년 월 일 신 청 인 (인) 사단법인 대한축구협회장 귀하				

<b>가격입찰서</b>				
입찰내용	입찰일자			
	건명			
	입찰금액			
납품년월일	20 년 월 일			
입찰자	상호또는법인명칭		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		주민등록번호	
<p>본인은 귀 협회의 공고 및 입찰안내서에 따라 응찰하며, 이 입찰이 귀 협회에 의하여 수락되면 물품구매(제작)계약조건, 입찰안내서에 따라 위의 금액으로 납품기한 내에 제작 및 납품할 것을 확약하며 가격입찰서를 제출합니다.</p> <p># 첨부 : 1. 세부 견적서 1부</p>				
20 년 월 일 입찰자(대표자) (인) 대한축구협회장 귀하				

## 위    임    장

## ○ 입찰건명 :

상기 입찰에 있어 다음의 본사 직원을 본인의 대리인으로 정하고, 본 입찰에 관한 모든 권한 일체를 위임합니다.

- 소    속 :
- 직    위 :
- 성    명 :
- 생년월일 :

20 년 월 일

- 주    소 :
- 상    호 :
- 대표자 :         (인)

최근 3년간 사업 실적

연번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

## 참 고)

1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하되 유사한 프로젝트만 기재한다.
2. 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며 비고란에 원 도급회사를 기재한다.
3. 공동도급계약일 경우에는 계약 금액란에 제안사의 지분만을 기재한다.
4. 비고란에 투입인원 등을 기재한다.
5. 단위사업별 계약서 또는 납품 실적증명서 또는 이행실적 확인서 첨부

사단법인 대한축구협회장 귀하

## 실적증명서

신청인	업체명(상호)			대표자		
	영업소재지			전화번호		
	사업자번호			제출처		
	증명서용도					
	용역범위 (금액 포함)					
용역이행 실적내용	용역명			구분		
	용역개요					
	계약번호	계약일자	계약기간	규모	이행실적	비고
					비율	실적
증명서 발급기관	위 사실을 증명함  20년 월 일					
	기관명 : (인) (전화번호: )					
	주 소 : (Fax번호: )					
	발급부서:		담당자 :			

※ [주]

- 민간거래실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야 한다.
- 용역이행실적은 입찰공고 시 제시한 용역범위에 부합되는 조건에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 한다.
- 용역 이행 실적란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 한다.

※ 계약서 사본으로 대체하고자 할 경우 반드시 발주 부서 담당자와 연락처를 명기하여 제출

## 참여인력 이력사항

성명		소속회사명		직위	연령	세	
				해당분야근무경력	년	개월	
학력	학교 전공		자격증				
	졸업일자 :			기술등급			
사업참여분야		담당역할		참여기간 (참여율)	00.00.00 ~00.00.00 (      %)		

해당분야 근무경력 (※ 기술등급 산정 해당기간의 경력을 모두 기재)			
회사명	근무기간 (년월~년월)	담당업무	비고

주요사업 참여 경력					
사업명	참여기간 (년월~년월)	담당업무	당시 근무처	발주처	비고

## 서 약 서

당사는 귀 회에서 시행하는 “                  ”에 제안서 및 관련 서류를 제출함에 있어 아래의 내용을 준수·이행할 것을 확약하고 이에 서약서를 제출합니다.

1. 당사는 제안요청서에 기술된 내용 및 절차를 인정하고, 성실히 준수하겠습니다. 위배할 때에는 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
2. 당사는 심사용 제안서 및 제안서의 제반사항을 사실적 근거에 의해 작성하였으며, 그 내용에 대하여 법적·재정적·행정적 책임을 감수하겠습니다.
3. 당사는 제안서 평가를 위한 심사위원회 구성 및 심사방법, 심사결과에 대하여 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 당사는 본 사업 수행을 통하여 얻는 정보 또는 기밀사항, 개인정보 사항을 외부에 누설하거나 본 사업 외의 다른 목적으로는 사용하지 않겠습니다.

20 년 월 일

상 호 :  
주 소 :  
대 표 자 : (인)

사단법인 대한축구협회장 귀하

## 사 용 인 감 계

사 용 인 감	인 적 사 항
	<p>업 체 명 :</p> <p>주 소 :</p> <p>대 표 자 :</p>

상기인은 대한축구협회에서 시행하는 『                  』  
용역의 입찰·계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을  
사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하며 이에 사용인감계를 제출합니다.

붙임 : 인감(법인)증명서 1부. 끝

20 년 월 일

대 표 자 : (인감 날인)

사단법인 대한축구협회장 귀하

## 입찰보증금 납부확인서

○ 입찰건명 :

상기 입찰에 있어 당사는 총 입찰금액의 10/100 이상을 입찰 보증금(현금)으로 납부 또는 입찰(이행)보증보험증권으로 제출하여야 하나, 본 입찰이 취소되거나 유찰될 경우를 제외하고 입찰공고문 및 제안요청서에 명시된 사항을 준수하고 본 입찰의 전체 과정에 반드시 응찰할 것을 본 확약서로 대체합니다.

또한, 본 입찰에서 당사가 우선 협상자로 선정되어 최종 낙찰자로 선정되었으나 당사의 과실로 입찰 사항을 이행하지 못하였을 경우 입찰 금액의 10/100에 해당하는 금액을 귀 협회에 납부할 것을 확약합니다.

20 년 월 일

- 주 소 :
- 상 호 :
- 대 표 자 : (인)

사단법인 대한축구협회장 귀하